

U M O W A
Nr .../RZiU/2026

zwana dalej „**Umową**”

zawarta w Warszawie w dniu --.--.2026 r.

pomiędzy

Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka z siedzibą w Warszawie (00-403) przy ul. Solec 24, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego pod RIK 8/99, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, posiadającym NIP 526-025-15, Regon 000646736, reprezentowane przez Pana dr Józefa Zalewskiego – Dyrektora Muzeum, przy kontrasygnacie głównej księgowej – Pani mgr Haliny Boroń zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez ...,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

osobno zwane „**Stroną**” a razem „**Stronami**”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, niewymagającego stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w sprawie usług porządkowych świadczonych na rzecz Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług porządkowych na rzecz Muzeum, zwanych dalej „**Usługami**”.
2. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Solec 24 przez cały okres trwania Umowy.
3. Usługi będą świadczone zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 24 miesiące, licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usług, tj. od dnia 05.05.2026 r. do dnia 04.05.2028 r.

§ 2

1. Za świadczenie usług objętych Umową, Zamawiający wypłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **zł brutto** (słownie:
..... zł/100).
2. Strony ustalają wysokość miesięcznego wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy w kwocie ryczałtowej zł brutto (słownie:
..... zł/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, zawiera koszty sprzętu oraz środków czystości i higienicznych, o których mowa w § 3 ust. 14 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy najwcześniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, przy czym wzrost miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w drugim roku jej trwania, nie może być większy niż 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w pierwszym roku trwania Umowy.
5. Wykonawca domagający się dokonania waloryzacji złoży Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże zasadność zmiany wynagrodzenia oraz to jak określone okoliczności wpływają na koszt wykonania zamówienia, a także wskaże kwotę, o jaką miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wniosek powinien zawierać również szczegółową kalkulację kosztów według stanu odpowiednio na dzień zawarcia Umowy oraz szczegółową kalkulację kosztów po zmianie. Kalkulacje te w szczególności będą zawierały

- informacje o kosztach związanych z wynagrodzeniami osób realizujących Umowę ze strony Wykonawcy.
6. Faktura za usługi będzie płatna w formie przelewu z konta bankowego Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
 7. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca/Odbiorca w KSeF:
Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka
ul. Solec 24
00-403 Warszawa
NIP: 526-025-00-15
 8. Zamawiający posiada status jednostki sektora finansów publicznych (państwowa instytucja kultury).
 9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności za przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności.
 12. W przypadku awarii lub innej sytuacji uniemożliwiającej wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, faktura powinna zostać doręczona:
 - 1) na adres e-mail Muzeum: lub
 - 2) na adres Muzeum wskazany w komparycji Umowy lub
 - 3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)
 13. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia przez Muzeum nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury oraz w terminie, o którym mowa w treści Umowy.
 14. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Wykonawca uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.). W przypadku faktury

- ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
15. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.).
 16. Zestawienia do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowiły integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF) będą przekazywane na dres e-mail:
 17. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 18. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonania Usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz innych uregulowań obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania niniejszej Umowy utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: *dwieście tysięcy zł 00/100*).
3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: *dwieście tysięcy zł 00/100*), przed upływem ważności poprzedniej polisy.

4. Zamawiający w każdym czasie trwania Umowy ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału aktualnej polisy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące Usługi w jego imieniu posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz, że nie są karane przez co Strony rozumieją niefigurowanie w Krajowym Rejestrze Karnym.
6. Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji zamówienia zgodnie z ofertą. Osoby te powinny dysponować wiedzą praktyczną w zakresie środków czystości stosowanych w usługach sprzątania, a także powinny być przeszkolone z obsługi maszyn do sprzątania.
7. Wykaz osób, które będą realizować Usługi stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania wykazu. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wykonywanie usługi przez pracownika posiadającego nie mniejsze kwalifikacje niż ten zastępowany. O zmianie pracownika Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie lub e-mail'em (najpóźniej do godziny 12:00 w dniu poprzedzającym dzień jej wprowadzenia), celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
8. Osobom wykonującym usługę w imieniu Wykonawcy zabrania się przychodzenia do pracy po spożyciu alkoholu lub środków odurzających oraz zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz środków odurzających w czasie pełnienia obowiązków. Zabrania się również wprowadzania osób postronnych na teren Muzeum Azji i Pacyfiku w sposób inny niż dostępny dla zwiedzających.
9. Personel Wykonawcy zobowiązany jest kwitować każdorazowe pobieranie kluczy z portierni i zwrot kluczy do portierni po wykonaniu czynności sprzątania pod rygorem zapłaty Zamawiającemu kary umownej, wymienionej w § 5 ust. 1 pkt 2) niniejszej Umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca dokona zmiany pracowników realizujących Usługi w ciągu 3 dni od pisemnego żądania takiej zmiany przez Zamawiającego, bez konieczności przedstawiania uzasadnienia takiego żądania.

12. W przypadku niestawienia się pracownika wyznaczonego do realizacji Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby w miejsce nieobecnej, nie później niż w ciągu 2-ch godzin od powiadomienia go o zaistnieniu zdarzenia. Za szkody okresie spowodowane nieobecnością pracownika odpowiada Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia personelu wykonującego Usługi w imienne identyfikatory bądź inne dokumenty ze zdjęciem oraz do egzekwowania obowiązku ich posiadania oraz noszenia w widocznym miejscu, podczas świadczenia pracy.
14. Wykaz narzędzi oraz środków czystości, które będą wykorzystywane do realizacji Umowy wymienione zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 nr do niniejszej Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia kart kontrolnych wykonywanych usług oraz przechowywania kopii kart w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) świadczenia Usług w sposób profesjonalny i na bardzo wysokim poziomie jakości, a także do terminowej ich realizacji.
16. Wykonawca, realizując Usługi w siedzibie Zamawiającego, zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczania sprzątaných pomieszczeń.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Zamawiający nieodpłatnie zapewni dostęp do wody i energii elektrycznej w ilości niezbędnej do wykonywania Usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający użyczy Wykonawcy dostęp do pomieszczeń z przeznaczeniem wyłącznie na cele socjalne i składowanie sprzętu oraz środków czystości niezbędnych do wykonywania Usług. Zamawiający uprawniony jest do korzystania ze środków czystości oraz środków higienicznych w czasie nie świadczenia usług przez Wykonawcę, w celu utrzymania czystości w dniach,

- w których Muzeum jest udostępniane zwiedzającym lub osobom trzecim w ramach organizowanych w Muzeum wydarzeń kulturalnych i innych.
3. Zamawiający nie odpowiada za szkody poniesione przez Wykonawcę w sprzęcie i materiałach używanym przez Wykonawcę, jak również za szkody poniesione przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
 - 1) jakości i terminowości świadczonych Usług,
 - 2) przestrzegania harmonogramów i zakresów Usług,
 - 3) środków i narzędzi używanych do realizacji Usług,
 - 4) personelu Wykonawcy,
 - 5) obowiązków Wykonawcy wymienionych w § 3 ust. 13 niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących usługi w jego imieniu, w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych Usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych uchybień niezwłocznie (tego samego dnia) lub w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia uchybień lub naprawienia szkody wyrządzonej przez osobę świadczącą usługę, Wykonawca natychmiast powiadomi o tym Zamawiającego, który usunie powstałą szkodę na koszt Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia tego kosztu z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. W przypadku nie usunięcia uchybień lub w przypadku zgłaszanej przez Zamawiającego niskiej jakości świadczonych usług, a także w przypadku negatywnych wyników kolejnych dwóch kontroli, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i zastosowania kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy.
 8. Rozwiązanie Umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 7 Strony uznają za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, powiększonego o kary umowne naliczone z innych tytułów do daty odstąpienia lub rozwiązania;
 - 2) za każdorazowe nierealizowanie obowiązków określonych w § 1 ust. 3, § 3 ust. 7 i 9 oraz § 4 ust. 7 niniejszej Umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) za niedostarczenie, na wezwanie Zamawiającego, aktualnej polisy OC – w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pomniejszania należności wynikającej z bieżącej faktury VAT o wysokość naliczonych kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze;
 - 2) niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej Umowy pomimo wcześniejszego zgłoszenia Wykonawcy pisemnej reklamacji oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego w reklamacji terminu do usunięcia niezgodności z Umową;
 - 3) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy;
 - 4) zaprzestania działalności przez Wykonawcę, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 5) Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy;
 - 6) rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

- 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
 3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
 5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie powiadomić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 9

1. Administratorem Danych Osobowych podanych przez Wykonawcę jest Muzeum Azji i Pacyfiku z siedzibą przy ul. Solec 24, 00-403 Warszawa, reprezentowane przez Pana Dyrektora.
2. Dane przetwarzane przez Administratora to imię i nazwisko, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby reprezentującej Wykonawcę oraz osób, które wykonują prace porządkowe na terenie Muzeum.
3. Dane osobowe osoby reprezentującej Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO), dane osobowe pracowników Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z (art. 6 ust 1 lit c, e RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa poprzez możliwość identyfikacji osób sprzątających. Szersze informacje dotyczące ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Muzeum: www.muzeumazji.pl.
4. Zamawiający na podstawie wykazu, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, wystawia osobom w nim wymienionym imienne upoważnienie, na mocy którego osoby mogą przebywać w obszarze przetwarzania danych osobowych. Takie upoważnienie określa również podstawowe reguły wykonywania czynności porządkowych (w jakich godzinach, w obecności pracownika) oraz zawiera informację o zachowaniu poufności.
5. W przypadku zmian personalnych pracowników wykonujących prace na terenie Muzeum, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, który to wystawi nowej osobie stosowne upoważnienie.
6. Pracownicy Wykonawcy, w instruktarzu dotyczącym zakresu obowiązków, zostaną poinformowani o podstawowych zasadach dotyczących ochrony danych osobowych oraz reakcji w sytuacji zaistnienia incydentu.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z niniejszą Umową działania, które narażają bezpieczeństwo danych osobowych w szczególności ich ujawnienie bądź utratę.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony

danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

9. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, strony zobowiązują się do zniszczenia danych osobowych i ich kopii - wobec których nie ma innych prawnych obowiązków, będących w ich posiadaniu w związku z realizacją Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 10

1. Nadzór nad realizacją Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Maciej Gacyk tel. 22 6296724, e-mail: maciejgacyk@muzeumazji.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan(i) ... – koordynator, tel. ..., e-mail: ...
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego (lub e-mail'em) powiadomienia drugiej Strony, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

§ 11

1. Wszelkie pisma będą doręczane Stronom pod adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Oświadczenie lub inne pismo przesłane listem poleconym na adres określony w ust. 1 i nie odebrane przez adresata, Strony uznają za prawidłowo i skuteczne doręczone.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
5. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
6. Niniejsza Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu do informacji publicznej, na zasadach określonych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane

przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
9. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
10. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2. Wykaz osób.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający