

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Harmonogram i zakres prac porządkowych w Muzeum Azji i Pacyfiku przy ul. Solec 24 w Warszawie

Rodzaj pomieszczenia	Pow. w m ²	Charakterystyka pomieszczenia	Dni sprzątnięcia	Zakres i częstotliwość prac
Część publiczna Muzeum Azji i Pacyfiku				
Sale ekspozycyjne	670	Podłoga: panele podłogowe (208 m ²) żywica epoksydowa (62 m ²) mikrocement (400 m ²)	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz niedziela	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłogi, usuwanie zabrudzeń miejscowych na podłodze – codziennie w dni robocze oraz w niedzielę rano . Mycie gablot – raz na kwartał. Odkurzenie sufitu – raz na pół roku.
Sklep muzealny	20	Podłoga parkiet drewniany olejowany	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z mebli. Mycie półek i gablot. Mycie szklanych drzwi wejściowych – raz w tygodniu. Mycie i doczyszczanie podłogi olejowanej odpowiednim środkiem pielęgnacyjno-konserwującym – jeden raz w miesiącu.
Czytelnia	90	Podłoga parkiet drewniany olejowany	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg – codziennie w dni robocze. Mycie powierzchni szklanych – raz na kwartał.
Hol główny tzw. „Świetlik”, halle w części dla zwiedzających, część kawiarniana	350	Podłoga: parkiet drewniany, olejowany.	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz niedziela	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z parapetu i kaloryferów Opróżnianie koszy na śmieci – codziennie w dni robocze oraz w niedzielę rano . Mycie i doczyszczanie podłogi olejowanej odpowiednim środkiem pielęgnacyjno-konserwującym – jeden raz w miesiącu. Odkurzenie sufitu – raz na pół roku.
Sala edukacyjna, szatnia	60	Podłoga: laminat	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci – codziennie w dni robocze. Odkurzenie i mycie mebli, parapetów, kaloryferów, szafek w szatni – raz w tygodniu.
Toaleta publiczna (3 pomieszczenia: damska, męska, dla osób niepełnosprawnych)	39	Podłoga; gres glazura, umywalki, kabiny toaletowe	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz niedziela	Odkurzenie / zamiatanie, mycie podłóg, armatury sanitarnej, luster oraz mycie blatów oraz wyczyszczenie miejscowych zabrudzeń. Opróżnianie koszy na śmieci – codziennie w dni robocze oraz w niedzielę rano . Mycie glazury i terakoty – raz w tygodniu.

Część biurowo – magazynowa Muzeum Azji i Pacyfiku				
Pomieszczenia biurowe, warsztat, pracownia foto., konserwacja, kartoteka, pomieszczenie ochrony	560	Podłoga: laminat.	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci – dwa razy w tygodniu. Odkurzenie mebli, parapetów, kaloryferów – raz na miesiąc.
Pomieszczenia socjalne	26	Powierzchnia: glazura, terakota, blaty kuchenne.	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, glazury i terakoty, blatów i zlewozmywaków – dwa razy w tygodniu.
Sala konferencyjna duża	120	Powierzchnia: laminat.	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) wg potrzeb ew. niedziela	Odkurzenie/zamiatanie i mycie podłogi, opróżnianie koszy na śmieci trzy do pięciu razy w tygodniu. Czyszczenie krzeseł konferencyjnych – dwa razy do roku.
Magazyny zbiorów	550	Powierzchnia: Laminat.	Według potrzeb zgłaszanych przez Dz. Zbiorów.	Odkurzenie / zamiatanie, mycie podłóg, odkurzenie regałów (pod kontrolą specjalistów), odkurzenie kaloryferów – częstotliwość, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Dz. Zbiorów.
Korytarze i schody w części biurowej	380		Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Mycie i odkurzenie podłóg, kaloryferów, opróżnianie koszy na śmieci – dwa razy w tygodniu. Dezynfekcja poręczy i balustrad – raz w tygodniu.
Toalety i brodziki	30	Gres, glazura, umywalki.	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie, mycie, opróżnianie koszy na śmieci – pięć razy w tygodniu. Dezynfekowanie: podłóg, glazury i terakoty, armatury sanitarnej, desek sedesowych, luster oraz dystrybutorów na papier i mydło, szczotek toaletowych itp. – dwa razy w tygodniu.
Biura w budynku dyrekcji (parter, I piętro, II piętro), przedsionek, hol, klatka schodowa, 3 toalety, pomieszczenia socjalne na I i II piętrze.	200	Gres, wykładzina, parkiet dębowy.	Dni robocze - środa, piątek	Zamiatanie / odkurzenie i mycie podłogi, odkurzenie wykładzin – dwa razy w tygodniu. Mycie i dezynfekowanie toalety: podłóg, glazury i terakoty, armatury sanitarnej, desek sedesowych, luster oraz dystrybutorów na papier i mydło, blatów, szczotek toaletowych, dystrybutorów mydła – dwa razy w tygodniu. Usuwanie zabrudzeń miejscowych na podłodze, usuwanie miejscowych zabrudzeń, odkurzenie kaloryferów, mycie i wycieranie mebli biurowych, blatów oraz drzwi wewnętrznych, poręczy i balustrad oraz mycie schodów na klatce schodowej – wg. potrzeb. Mycie drzwi szklanych – raz na kwartał.

Przewiduje się sprzątanie w poniedziałek, środę, czwartek i piątek oraz w niedzielę rano.

Godziny pracy osób sprzątających – do ustalenia z Muzeum.

1. Poza zakresem czynności wymienionych w tabeli usługi obejmują również:
 - 1) Segregacja śmieci – wyrzucanie segregowanych w Muzeum odpadów do odpowiednich pojemników.
 - 2) Czyszczenie wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku 1 raz w tygodniu.
 - 3) Usuwanie zanieczyszczeń (kurzu) z kratki wentylacyjnych w miarę potrzeb.
 - 4) Mycie i usuwanie wszelkich zanieczyszczeń niewymienionych wcześniej, aby wykonanie usługi miało znamiona należytej staranności.
 - 5) Mycie szklanych witryn wejściowych – raz w tygodniu, mycie okien w Muzeum – dwa razy w roku (powierzchnia okien ok. 190 m²).
 - 6) Dezynfekcję klamek i balustrad (raz w tygodniu).
2. Dodatkowe wymagania związane z usługą sprzątania:
 - 1) Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia sprzęt specjalistyczny, wszystkie środki czystości oraz środki do konserwacji i zabezpieczenia posadzek ze szczególnym uwzględnieniem podłogi drewnianej „Świetlika”, „Kawiarenki” i sklepu (ok. 320 m² powierzchni) oraz wszelkie inne środki niezbędne do wykonywania prac.
 - 2) Zamawiający wymaga stosowania profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych wysokiej jakości, w tym wysokiej klasy dezynfekcyjnych zapewniających utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń i urządzeń sanitarnych. Środki te muszą posiadać atest PZH.
 - 3) Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia: worki foliowe (do koszy na śmieci), łagodne mydło w płynie (niealergizujące), wkłady żelowe do kostek toaletowych lub kostki toaletowe, odświeżacze powietrza w toaletach.
 - 4) Muzeum odpowiada za zapewnienie ręczników i papieru toaletowego.

Wykaz narzędzi niezbędnych do realizacji usług:

1. Odkurzacz.
2. Mop płaski.
3. Wózki do sprzątania dwukomorowe.
4. Ścierki mikro fibra.
5. Szczotki, szufelki.
6. Wkłady do mopów z microfibry w różnych rodzajach w zależności od rodzaju podłogi i pomieszczenia.
7. Skrobak do szyb.
8. Pady ręczne.
9. Gąbka szorstka.
10. Szczotka do usuwania kurzu.
11. Urządzenie do pielęgnacji podłóg drewnianych.

Wykaz środków czystości oraz konserwacji, jakie powinny być zapewnione przez Wykonawcę oraz sposób wykorzystania:

1. Mydło Soft-Line – napełnić dystrybutory mydła wg. potrzeb.
2. Mediclean MC 211 – płyn do biurek i mebli, stężenie 1-2%.
3. Mediclean MC 310 – płyn do mycia sanitariatów – mycie bieżące, stężenie 2-3%.
4. MC 580 – odkamieniacz (sanitariaty, pomieszczenia socjalne) – wg. potrzeb.
5. Attis – Odświeżacz powietrza do sanitariatów – wg. potrzeb.
6. 4Max – Kostka do WC – wg. potrzeb.
7. Mediclean MC 520 – mleczko do czyszczenia powierzchni sanitarnych i kuchennych – bieżące mycie.
8. Mediclean MC 510 – płyn do mycia naczyń.
9. Płyn do mycia szyb.
10. Mleczko do konserwacji powierzchni stalowych.
11. Środek do konserwacji podłóg drewnianych.

Środki i sposób konserwacji podłogi drewnianej (raz w miesiącu):

1. Środek do doczyszczenia podłóg z drewna egzotycznego.
2. Emulsja do posadzek drewnianych (2-3 warstwy, raz na miesiąc), polerowanie.

Środki i sposób konserwacji podłogi żywicznej i mikrocementowej (raz w miesiącu):

1. Mediclean MG 130 – środek do doczyszczenia – stężenie 3-5%.
2. Mediclean 112 Shine Floor – emulsja samopołyskowa do posadzek drewnianych i z żywicy (2-3 warstwy, raz na kwartał), polerowanie.

Środki i sposób konserwacji podłogi gresowej (jednorazowe doczyszczenie zalegających warstw środków chemicznych):

1. Mediclean MG 130 – środek do doczyszczenia – stężenie 3-5%.

Informacje na temat możliwości stosowania równoważnych środków czystości oraz konserwacji:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania równoważnych środków czystości oraz konserwacji.
2. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry.
3. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały (środki czystości oraz konserwacji) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.