

Warszawa, dnia 21.04.2026 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT** **(Zapytanie ofertowe)**

### **Usługi porządkowe świadczone na rzecz Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

z uwagi na wartość zamówienia w zw. z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

ul. Solec 24

00-403 Warszawa

tel. 22 629 92 68

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

#### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe świadczone na rzecz Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie przy ul. Solec 24 (dalej: „Muzeum” lub „Zamawiający”).
- 2.2 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej wyżej wymienionego obiektu, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny w czasie pracy administracji Muzeum.
- 2.3 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określa kod 90910000-9 (Usługi sprzątnia).
- 2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określony został w Załączniku

Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 2.5 Usługi będą świadczone przy użyciu sprzętu i środków czystości zapewnionych przez Wykonawcę. Wartość zapewnianych środków czystości należy wliczyć w skład miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
- 2.6 Zamawiający informuje, że nie określa wymagań co do ilości personelu ani ilości godzin jakie ma wypracować personel sprzątający skierowany do świadczenia usług. Wykonawca jako profesjonalista, powinien oszacować potrzeby i zaplanować pracę personelu sprzątającego w czasie odpowiednim do utrzymania porządku na obiekcie Zamawiającego przy zrealizowaniu zakresu świadczenia opisanego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 2.7 Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 05.05.2026 r. do dnia 04.05.2027 r.

Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed terminem początkowym wskazanym powyżej, rozpoczęcie realizacji usług nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami i będzie realizowana przez kolejne 12 miesięcy.

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 umowy z zakresu usług porządkowych realizowanych na rzecz firm lub obiektów użyteczności publicznej na kwotę łączną co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: *sto tysięcy zł 00/100*), przy czym minimalna wartość pojedynczej umowy nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100*), których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami;

- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) 1 kierownikiem / koordynatorem z minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu / koordynowaniu usług porządkowych w obiektach o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000,00 m.kw.

Uwaga! W przypadku konieczności zmiany kierownika, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia i skierowania do kierowania usługami sprzątnięcia osobę spełniającą wszystkie wymagania określone dla kierownika obiektu. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

- b) serwisem sprzątającym – osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia, o dobrym stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu usług (w tym noszenie worków ze śmieciami po schodach, praca na drabinie, inna praca w pozycji wymuszonej). Osoby te powinny dysponować wiedzą praktyczną w zakresie środków czystości stosowanych w usługach sprzątnięcia a także powinny być przeszkolone z obsługi maszyn czyszczących.

W przypadku konieczności zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania do realizacji usług sprzątnia osobę/osoby spełniająca/e wszystkie wymagania określone powyżej. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

- 3) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: *sto tysięcy zł 00/100*).

- 4.2 Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

- 4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt 1) – 3) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

## **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty, sporządzonej na formularzu wg Załącznika Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, należy załączyć:

- 1) wykaz usług, sporządzony według treści Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokument w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem);

Uwaga! W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ich należytego wykonania.

- 2) wykaz osób, sporządzony według treści Załącznika Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub stosowne oświadczenie;  
Jeżeli Wykonawca nie posiada polisy ubezpieczeniowej na dzień składania ofert, to wówczas do oferty powinien załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację usług.
- 4) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wymóg ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEIDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.

5.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

- 5.3 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem – ich treść musi być tożsama z załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.
- 5.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
- 5.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 5.6 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.
- 5.7 Cenę oferty należy skalkulować podając miesięczną zryczałtowaną cenę brutto za usługi porządkowe. Wartością oferty będzie iloczyn miesięcznej zryczałtowanej ceny brutto i miesięcy (zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego). Zamawiający zakłada, że comiesięczne rozliczenia będą dokonywane w formie ryczałtu. W cenie ryczałtowej usług porządkowych należy uwzględnić koszt związany z zapewnieniem środków czystości i innych wymienionych w OPZ (stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).
- 5.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

## **6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) **do dnia 29.04.2026 r. godz. 10:00** na adres:

Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

ul. Solec 24

00-403 Warszawa

tel. 22 629 92 68

e-mail: sekretariat@muzeumazji.pl

UWAGA! O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Muzeum. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

## **7. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

7.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN – waga kryterium 100%.

7.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta.

7.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zostały tak samo wycenione, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.4 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

8.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzwani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.

- 8.2 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.3 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
- 8.4 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po ewentualnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
- 8.5 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą najwyżej ocenionym, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najwyżej ocenionej.
- 8.6 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- 1) nie wpłyną oferty;
  - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
  - 3) oferta z najwyższą ceną przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.
- 8.7 Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Muzeum o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 8.8 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.

8.9 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, na zasadach i wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8.10 Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj.:

- 1) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

## **9. KLAUZULE INFORMACYJNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 9.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie, ul. Solec 24, 00-403 Warszawa, tel. 22 629 92 68, fax. 22 621 94 70;
- 9.2 Muzeum powołało inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@muzeumazji.pl](mailto:iod@muzeumazji.pl) lub adres do korespondencji podany w punkcie 9.1.
- 9.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi porządkowe świadczone na rzecz Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie, realizowanym bez zastosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
- 9.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w Muzeum;
- 9.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.7 Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

#### 9.8 Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **10. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:**

10.1 w zakresie przedmiotu zamówienia i spraw proceduralnych – Pan Maciej Gacyk, tel. 22 629 92 68 wew. 120;

10.2 ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przesyłać na adres e-mail: sekretariat@muzeumazji.pl.

### **11. ZAŁĄCZNIKI**

11.1 Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

11.2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

11.3 Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

11.4 Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

11.5 Załącznik nr 5 – Umowa.

### **12. UPUBLICZNIENIE**

Strona internetowa Muzeum.