

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### Harmonogram i zakres prac porządkowych w Muzeum Azji i Pacyfiku przy ul. Solec 24 w Warszawie

Rodzaj pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	Charakterystyka pomieszczenia	Dni sprzątnięcia	Zakres i częstotliwość prac
<b>Część publiczna Muzeum Azji i Pacyfiku</b>				
Sale ekspozycyjne	670	Podłoga: panele podłogowe (208 m <sup>2</sup> ) żywica epoksydowa (62 m <sup>2</sup> ) mikrocement (400 m <sup>2</sup> )	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz niedziela	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłogi, usuwanie zabrudzeń miejscowych na podłodze – codziennie w dni robocze oraz <b>w niedzielę rano</b> . Mycie gablot – raz na kwartał. Odkurzenie sufitu – raz na pół roku.
Sklep muzealny	20	Podłoga parkiet drewniany olejowany	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z mebli. Mycie półek i gablot. Mycie szklanych drzwi wejściowych – raz w tygodniu. Mycie i doczyszczanie podłogi olejowanej odpowiednim środkiem pielęgnacyjno-konserwującym – jeden raz w miesiącu.
Czytelnia	90	Podłoga parkiet drewniany olejowany	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg – codziennie w dni robocze. Mycie powierzchni szklanych – raz na kwartał.
Hol główny tzw. „Świetlik”, halle w części dla zwiedzających, część kawiarniana	350	Podłoga: parkiet drewniany, olejowany.	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz niedziela	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z parapetu i kaloryferów Opróżnianie koszy na śmieci – codziennie w dni robocze oraz <b>w niedzielę rano</b> . Mycie i doczyszczanie podłogi olejowanej odpowiednim środkiem pielęgnacyjno-konserwującym – jeden raz w miesiącu. Odkurzenie sufitu – raz na pół roku.
Sala edukacyjna, szatnia	60	Podłoga: laminat	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci – codziennie w dni robocze. Odkurzenie i mycie mebli, parapetów, kaloryferów, szafek w szatni – raz w tygodniu.
Toaleta publiczna (3 pomieszczenia: damska, męska, dla osób niepełnosprawnych)	39	Podłoga; gres glazura, umywalki, kabiny toaletowe	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) oraz niedziela	Odkurzenie / zamiatanie, mycie podłóg, armatury sanitarnej, lusterek oraz mycie blatów oraz wyczyszczanie miejscowych zabrudzeń. Opróżnianie koszy na śmieci – codziennie w dni robocze oraz <b>w niedzielę rano</b> . Mycie glazury i terakoty – raz w tygodniu.

Część biurowo – magazynowa Muzeum Azji i Pacyfiku				
Pomieszczenia biurowe, warsztat, pracownia foto., konserwacja, kartoteka, pomieszczenie ochrony	560	Podłoga: laminat	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci – dwa razy w tygodniu. Odkurzenie mebli, parapetów, kaloryferów – raz na miesiąc.
Pomieszczenia socjalne	26	Powierzchnia: glazura, terakota, blaty kuchenne.	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie i mycie podłóg, glazury i terakoty, blatów i zlewozmywaków – dwa razy w tygodniu.
Sala konferencyjna duża	120	Powierzchnia laminat	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek) wg potrzeb ew. niedziela	Odkurzenie/zamiatanie i mycie podłogi, opróżnianie koszy na śmieci trzy do pięciu razy w tygodniu. Czyszczenie krzeseł konferencyjnych – dwa razy do roku.
Magazyny zbiorów	550	Powierzchnia: laminat	Według potrzeb zgłaszanych przez Dz. Zbiorów.	Odkurzenie / zamiatanie, mycie podłóg, odkurzenie regałów (pod kontrolą specjalistów), odkurzenie kaloryferów – częstotliwość, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Dz. Zbiorów.
Korytarze i schody w części biurowej	380		Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Mycie i odkurzenie podłóg, kaloryferów, opróżnianie koszy na śmieci – dwa razy w tygodniu. Dezynfekcja poręczy i balustrad – raz w tygodniu.
Toalety i brodziki	30	Gres, glazura, umywalki	Dni robocze (poniedziałek, środa, czwartek, piątek)	Odkurzenie / zamiatanie, mycie, opróżnianie koszy na śmieci – pięć razy w tygodniu. Dezynfekowanie: podłóg, glazury i terakoty, armatury sanitarnej, desek sedesowych, lusterek oraz dystrybutorów na papier i mydło, szczotek toaletowych itp. – dwa razy w tygodniu.
Biura w budynku dyrekcji (parter, I piętro, II piętro), przedsionek, hol, klatka schodowa, 3 toalety, pomieszczenia socjalne na I i II piętrze.	200	Gres, wykładzina, parkiet dębowy.	Dni robocze - środa, piątek	Zamiatanie / odkurzenie i mycie podłogi, odkurzenie wykładzin - dwa razy w tygodniu. Mycie i dezynfekowanie toalety: podłóg, glazury i terakoty, armatury sanitarnej, desek sedesowych, lusterek oraz dystrybutorów na papier i mydło, blatów, szczotek toaletowych, dystrybutorów mydła – dwa razy w tygodniu. Usuwanie zabrudzeń miejscowych na podłodze, usuwanie miejscowych zabrudzeń, odkurzenie kaloryferów, mycie i wycieranie mebli biurowych, blatów oraz drzwi wewnętrznych, poręczy i balustrad oraz mycie schodów na klatce schodowej – wg. potrzeb. Mycie drzwi szklanych – raz na kwartał.

**Przewiduje się sprzątanie w poniedziałek, środę, czwartek i piątek oraz w niedzielę rano.**

**Godziny pracy osób sprzątających – do ustalenia z Muzeum.**

1. Poza zakresem czynności wymienionych w tabeli usługi obejmują również:
  - 1) Segregacja śmieci – wyrzucanie segregowanych w Muzeum odpadów do odpowiednich pojemników.
  - 2) Czyszczenie wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku 1 raz w tygodniu.
  - 3) Usuwanie zanieczyszczeń (kurzu) z kratki wentylacyjnych w miarę potrzeb.
  - 4) Mycie i usuwanie wszelkich zanieczyszczeń niewymienionych wcześniej, aby wykonanie usługi miało znamiona należytej staranności.
  - 5) Mycie szklanych witryn wejściowych – raz w tygodniu, mycie okien w Muzeum – dwa razy w roku (powierzchnia okien ok. 190 m<sup>2</sup>).
  - 6) Dezynfekcję klamek i balustrad ( raz w tygodniu).
2. Dodatkowe wymagania związane z usługą sprzątania:
  - 1) Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia sprzęt specjalistyczny, wszystkie środki czystości oraz środki do konserwacji i zabezpieczenia posadzek ze szczególnym uwzględnieniem podłogi drewnianej „Świetlika”, „Kawiarenki” i sklepu (ok. 320 m<sup>2</sup> powierzchni) oraz wszelkie inne środki niezbędne do wykonywania prac.
  - 2) Zamawiający wymaga stosowania profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych wysokiej jakości, w tym wysokiej klasy dezynfekcyjnych zapewniających utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń i urządzeń sanitarnych. Środki te muszą posiadać atest PZH.
  - 3) Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia: worki foliowe (do koszy na śmieci), łagodne mydło w płynie (niealergizujące), wkłady żelowe do kostek toaletowych lub kostki toaletowe, odświeżacze powietrza w toaletach.
  - 4) Muzeum odpowiada za zapewnienie ręczników i papieru toaletowego.

**Wykaz narzędzi niezbędnych do realizacji usług:**

1. Odkurzacz.
2. Mop płaski.
3. Wózki do sprzątania dwukomorowe.
4. Ścierki mikro fibra.
5. Szczotki, szufelki.
6. Wkłady do mopów z microfibry w różnych rodzajach w zależności od rodzaju podłogi i pomieszczenia.
7. Skrobak do szyb.
8. Pady ręczne.
9. Gąbka szorstka.
10. Szczotka do usuwania kurzu.
11. Urządzenie do pielęgnacji podłóg drewnianych.

**Wykaz środków czystości oraz konserwacji, jakie powinny być zapewnione przez Wykonawcę oraz sposób wykorzystania:**

1. Mydło Soft-Line – napełnić dystrybutory mydła wg. potrzeb.
2. Mediclean MC 211 – płyn do biurek i mebli, stężenie 1-2%.
3. Mediclean MC 310 – płyn do mycia sanitariatów – mycie bieżące, stężenie 2-3%.
4. MC 580 – odkamieniacz (sanitariaty, pomieszczenia socjalne) – wg. potrzeb.
5. Attis – Odświeżacz powietrza do sanitariatów – wg. potrzeb.
6. 4Max – Kostka do WC – wg. potrzeb.
7. Mediclean MC 520 – mleczko do czyszczenia powierzchni sanitarnych i kuchennych – bieżące mycie.
8. Mediclean MC 510 – płyn do mycia naczyń.
9. Płyn do mycia szyb.
10. Mleczko do konserwacji powierzchni stalowych.
11. Środek do konserwacji podłóg drewnianych.

**Środki i sposób konserwacji podłogi drewnianej (raz w miesiącu):**

1. Środek do doczyszczenia podłóg z drewna egzotycznego.
2. Emulsja do posadzek drewnianych (2-3 warstwy, raz na miesiąc), polerowanie.

**Środki i sposób konserwacji podłogi żywicznej i mikrocementowej (raz w miesiącu):**

1. Mediclean MG 130 – środek do doczyszczenia – stężenie 3-5%.
2. Mediclean 112 Shine Floor – emulsja samopołyskowa do posadzek drewnianych i z żywicy (2-3 warstwy, raz na kwartał), polerowanie.

**Środki i sposób konserwacji podłogi gresowej (jednorazowe doczyszczenie zalegających warstw środków chemicznych):**

1. Mediclean MG 130 – środek do doczyszczenia – stężenie 3-5%.

**Informacje na temat możliwości stosowania równoważnych środków czystości oraz konserwacji:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania równoważnych środków czystości oraz konserwacji.
2. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry.
3. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały (środki czystości oraz konserwacji) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.