

Muzeum Azji i Pacyfiku
im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie
ul. Solec 24
00-403 Warszawa

Warszawa, dnia 21.02.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (Rozeznanie rynku)

Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu roli Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

z uwagi na wartość zamówienia w zw. z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

Rozeznanie rynku może prowadzić do wyboru Wykonawcy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

ul. Solec 24

00-403 Warszawa

tel. 22 629 92 68

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.muzeumazji.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

przy ul. Solec 24 (dalej: „Muzeum” lub „Zamawiający”).

2.2 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określa kod 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.

2.3 W skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wchodzi następujące świadczenia Wykonawcy na rzecz Zamawiającego:

- 1) przeprowadzenie audytu, podsumowującego wykonywanie w Muzeum przepisów o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności. Audyt będzie zakończony raportem zawierającym zakres i rodzaje badanych dokumentów lub nośników, analizę prawną badanych zagadnień oraz zalecenia i propozycje konkretnych rozwiązań prawnych i organizacyjnych. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) monitoring wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych;
- 3) monitorowanie wewnętrznego przestrzegania RODO przez Administratora;
- 4) identyfikowanie poszczególnych obowiązków ciążących na mocy RODO na Administratorze, informowanie o nich oraz doradzanie w zakresie prawidłowego ich wykonania;
- 5) udział we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym bieżące konsultacje dotyczące realizacji obowiązków RODO dla przedstawicieli wszystkich komórek organizacyjnych, jak również opracowywanie lub opiniowanie umów, klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 6) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO;
- 7) obsługa naruszeń ochrony danych osobowych, wsparcie zgłaszania naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą, prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych;
- 8) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych

- przepisów dotyczących danych osobowych;
- 9) konsultacje w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych;
 - 10) pomoc w kontaktach z osobami, których dane dotyczą, obejmująca przygotowywanie treści odpowiedzi i nadzór nad przekazywaniem korespondencji w tym zakresie;
 - 11) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO (art. 36) oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 12) reprezentowanie Muzeum przed UODO, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie odpowiedzi na pisma UODO;
 - b) przygotowanie do kontroli UODO i reprezentacja Muzeum w przypadku kontroli;
 - c) sporządzanie pytań kierowanych w imieniu Muzeum do UODO w sprawach związanych z jego działalnością w obszarze przetwarzania danych osobowych;
 - 13) szkolenia pracowników Muzeum i konsultacje przeprowadzone na bieżąco;
 - 14) współpraca z organem nadzorczym;
 - 15) inne obowiązki niewymienione powyżej, a wymagane przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, w zakresie i w ramach kompetencji IOD.
- 2.4 Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z jego gospodarczym przeznaczeniem.
- 2.5 Tryb realizacji zadań IOD w Muzeum:
- 1) konsultacje zdalne (w tym obsługa punktu kontaktowego) w wymiarze 8 godzin miesięcznie za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej;
 - 2) realizacja zadań w siedzibie Muzeum w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny miesięcznie, w tym nie mniej niż 2 wizyty w miesiącu
- 2.6 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim i adekwatnym do zakresu zamówienia zapleczem technicznym i kadrowym, niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 2.7 Zamawiający zastrzega jednocześnie, że rozliczenie przedmiotu zamówienia

będzie miało charakter ryczałtowy, w formie abonamentu wypłacanego raz w miesiącu. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek właściwego oszacowania kosztu przedmiotu zamówienia. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wartość brutto miesięcznego abonamentu oraz wartość brutto całej 12-miesięcznej umowy.

- 2.8 Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.9 Świadczenie usług przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego będzie miało miejsce w godzinach pracy administracji Muzeum. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym umówieniu się, Wykonawca może świadczyć swoje usługi poza godzinami pracy administracji Muzeum.
- 2.10 Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- 2.11 Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) **co najmniej dwie umowy z zakresu pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych na kwotę łączną co najmniej 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy zł)**, przy czym minimalna wartość pojedynczej umowy nie może być mniejsza niż 12.000,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy zł), których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami. Każda umowa musi trwać nie krócej niż 11 miesięcy.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie dołączonego do oferty Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego);

- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, którą wyznaczy do pełnienia roli Inspektor Ochrony Danych Osobowych z minimum 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu takiej funkcji.

Uwaga! W przypadku konieczności zmiany Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia i skierowania do pełnienia tej funkcji w Muzeum osoby spełniającej wymóg 2-letniego doświadczenia. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

Wykonawca udokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu

poprzez dołączenie do oferty Wykazu osób (stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).

- 4.2 Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 4.1 pkt 1) – 2) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca powinien również dołączyć do oferty wypełniony Wykaz osób (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego) oraz Wykaz usług (Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).
- 5.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 5.3 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.
- 5.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
- 5.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z

jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).

- 5.6 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.
- 5.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną w formie dokumentowej (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) **do dnia 24.02.2023 r. godz. 12.00** na adres:

Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

ul. Solec 24

00-403 Warszawa

tel. 22 629 92 68

e-mail: sekretariat@muzeumazji.pl

UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Muzeum. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 7.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN - waga kryterium 100%.
- 7.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze

względu na to, że oferty zostały tak samo wycenione, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 7.4 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

8.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta była najtańsza jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzwani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.

8.2 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

8.3 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).

8.4 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą najwyżej ocenionym, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najwyżej ocenionej.

8.5 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłyną oferty;
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
- 3) oferta z najniższą ceną będzie znacznie przekraczała ceny rynkowe;

- 4) wybrana oferta przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.
- 8.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Muzeum.
- 8.7 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.
- 8.8 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa, na zasadach i wzorze określonym przez Zamawiającego.
- 8.9 Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), t.j.:
- 1) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

9. KLAUZULE INFORMACYJNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 9.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie, ul. Solec 24, 00-403 Warszawa, tel. 22 629 92 68, fax. 22 621 94 70;
- 9.2 Muzeum powołało inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeumazji.pl lub adres do korespondencji podany w punkcie 9.1.
- 9.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu roli Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie”, realizowanym bez zastosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
- 9.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w Muzeum;
- 9.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.7 Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9.8 Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:

10.1 zakresie przedmiotu zamówienia i spraw proceduralnych – Pan Maciej Gacyk, tel. 22 629 92 68 wew. 120;

10.2 ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przesyłać na adres e-mail: sekretariat@muzeumazji.pl

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

11.2 Załącznik nr 2 – Wykaz osób.

11.3 Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

12. UPUBLICZNIENIE

Strona internetowa Muzeum.