**Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie ogłasza nabór na kierownika Działu Zbiorów i Inwentarzy – Głównego Inwentaryzatora**

**Do głównych zadań na ww. stanowisku będzie należało:**

* kontrola i nadzór nad realizacją obowiązujących w Muzeum zasad w zakresie:
  + inwentaryzacji i katalogowania zbiorów, w tym nad programem do ewidencji i zarządzania zbiorami
  + przechowywania i ruchu wewnętrznego zbiorów
  + użyczeń/wypożyczeń zbiorów z/do Muzeum
  + digitalizacji zbiorów
  + kwerend i udostępniania informacji o zbiorach
  + skontrum zbiorów
  + przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych w odniesieniu do zbiorów
* określenie wytycznych w zakresie prowadzenia ksiąg inwentarzowych muzealiów i depozytów oraz innych form ewidencji zbiorów
* współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie opracowania i konserwacji zbiorów, prowadzonych badań oraz działalności edukacyjnej, wystawienniczej i wydawniczej Muzeum
* opracowania i aktualizacje, wspólnie z Dyrektorem Muzeum, polityki utrzymania zbiorów Muzeum i rozwoju kolekcji
* prowadzenie dokumentacji zbiorów dotyczącej zakupów, darów i depozytów
* przygotowywanie wstępnej dokumentacji formalno-prawnej, w szczególności umów i protokołów
* prowadzenie analizy ryzyk wynikających z obowiązku realizacji procesu kontroli zarządczej
* nadzór nad pracą Działu

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe humanistyczne
* dorobek zawodowy w zakresie ustawowej działalności muzeum lub studia podyplomowe z tego zakresu
* min. 5 lat stażu pracy
* znajomość problematyki zarządzania zbiorami
* znajomość zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów;
* doświadczenie w pracy z wykorzystaniem programów do ewidencji i zarządzania zbiorami
* znajomość języka angielskiego
* umiejętność planowania, zarządzania zespołem oraz współpracy
* samodzielność i zaangażowanie w powierzone zadania
* chęć podnoszenia kwalifikacji i wprowadzania zmian

**Mile widziane:**

* studia z dziedziny nauk o kulturze
* doświadczenie w zarządzaniu zespołem
* doświadczenie w zarządzaniu;
* doświadczenie w pracy o zbliżonym zakresie zadań;
* znajomość programu MONA;

**Oferujemy:**

* umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu;
* wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6.400-7.000 zł brutto, dodatek funkcyjny i stażowy
* pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
* pracę przy dużych projektach wystawienniczych;
* możliwość rozwoju zawodowego.
* Proponowana data rozpoczęcia pracy: 1 marca 2023 r.

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:**

1/ CV\* zawierającego poniższą klauzulę:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

2/ listu motywacyjnego.

**\*** CV zawierające dane, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia

**Aplikacje prosimy składać pod adresem: Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka, ul. Solec 24, 00-403 Warszawa**

lub mailowo: [sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl)

**Termin składania aplikacji:** **31 stycznia 2023 r.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie składania aplikacji.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych (dalej zwane: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo: [robert.cielma@tc-konsulting.pl](mailto:robert.cielma@tc-konsulting.pl)   
   lub listownie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
   * art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego  
     na Administratorze określonego w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy,
4. art. 6 ust. 1 lit. a RODO: w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane ww. przepisami prawa, a które Pani/Pan przekaże na podstawie dobrowolnej zgody;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Muzeum Azji i Pacyfiku;
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w związku z prowadzonym naborem oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, o ile dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im obowiązków;
   * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu zakończenia procedury naboru,  
     nie dłużej niż 3 miesiące;
   * Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu  
     na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   * Posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych na podstawie art. 21 ust. 4 RODO;
   * Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe;
   * Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale  niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji;
   * Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.