Dyrektor Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka z siedzibą w Warszawie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko KOORDYNATORA/KOORDYNATORKI WYDARZEŃ MUZEALNYCH w Dziale Projektów Kulturalnych i Promocji.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe

- Bardzo dobre zdolności organizacyjne

- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

- Kreatywność i umiejętność skutecznego rozwiązywania problemów

- Samodzielność i odpowiedzialność

- Znajomość języka angielskiego

**Dodatkowo mile widziane:**

– Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

– Znajomość aktualnych programów dotacji projektów kulturalnych

– Doświadczenie w pracy w instytucji kultury

**Zakres obowiązków:**

– samodzielne lub zespołowe koordynowanie działań i realizacji wydarzeń muzealnych

– opracowywanie oferty, organizacja i realizacja wydarzeń muzealnych: spotkań, zajęć edukacyjnych dla dorosłych i innych projektów kulturalnych

– przygotowanie i nadzór nad planową realizacją harmonogramu i budżetu wydarzeń muzealnych realizowanych w systemie projektowym

– współpraca z instytucjami i podmiotami zaangażowanymi w realizację wydarzeń muzealnych, współpraca ze środowiskiem lokalnym

– przygotowywanie dokumentów niezbędnych w trakcie realizacji projektu wydarzeń muzealnych, czuwanie nad prawidłowym i sprawnym obiegiem dokumentów (umowy, faktury, itp.)

– przygotowywanie ofert porównawczych oraz dostarczanie informacji do postępowań z zakresu zamówień publicznych prowadzonych przez odpowiednie podmioty

– przygotowywanie materiałów promocyjnych dotyczycących organizowanych wydarzeń muzealnych

– redagowanie informatorów miesięcznych z programem imprez muzealnych

– przygotowywanie wniosków o dotacje i ofert sponsorskich

– promowanie wydarzeń muzealnych w ramach prac Działu Projektów Kulturalnych i Promocji

**Dodatkowe informacje:**

wymiar pracy – pełen etat

elastyczny grafik pracy, możliwość pracy w weekendy

umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia oraz pracy na pełen etat

rozpoczęcie pracy – od 17 października 2022 r.

Dokumenty: CV i list motywacyjny (1000 znaków)

**Zgłoszenia prosimy składać pocztą, e-mailem lub osobiście w sekretariacie Muzeum (00-403 Warszawa, ul. Solec 24) do dnia 23 września 2022 r.**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Prosimy o dopisanie poniższej klauzuli (bez poniższego oświadczenia oferta pracy nie będzie rozpatrywana):

Niniejszym wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka z siedzibą w Warszawie ul. Solec 24 moich danych osobowych dla celów związanych z procesem rekrutacji, zgodnie przepisami ustawy z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.