

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na  
kompleksową realizację wystawy stałej  
w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie.**

**Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

Zamówienie o wartości **przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**Zamawiający: Muzeum Azji i Pacyfiku  
00-403 Warszawa, ul. Solec 24**

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego  
15.12.2020 r.

**Postępowanie nr 3/2020**

**Muzeum Azji i Pacyfiku**  
ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

**I. NAZWA ORAZ ADRES Zamawiającego:**  
**Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka**  
**00-403 Warszawa, ul. Solec 24**

**REGON 000646736**

**NIP 526-025-00-15**

**RIK 8/99 - Muzeum jest samorządową instytucją kultury Województwa Mazowieckiego**

Kontakt: tel. (022) 629 92 68 fax : ( 022) 621 94 70

Strona internetowa: <http://www.muzeumazji.pl/> [http:// bip.muzeumazji.pl/](http://bip.muzeumazji.pl/)

E-mail: [sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Miejsce i sposób publikacji ogłoszenia:

a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej

b) Strona internetowa Zamawiającego:

[http://muzeumazji.pl/w zakładce „Przetargi”](http://muzeumazji.pl/w_zakladce_„Przetargi”).

Rodzaj zamówienia - dostawa w rozumieniu art. 2 pkt. 2) Ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja wystawy stałej w Muzeum Azji i Pacyfiku w Warszawie. Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji wystawy stałej na powierzchni 490,83 m kw., wraz z dostawą i montażem wyposażenia wystawienniczego, zgodnie z Projektem wykonawczym ekspozycji Muzeum, autorstwa Kłaput Projekt.

2. **Zamówienie** obejmuje swoim zakresem w szczególności:

- przygotowanie projektów warsztatowych,
- wykonanie posadzek,
- prace remontowe,
- wykonanie, dostawę i montaż gablot,
- oświetlenie ogólne (dostawa i montaż),
- dostawa i montaż urządzeń multimedialnych,
- przygotowanie treści multimedialnych.

3. **Wynagrodzenie ryczałtowe za całość prac będących przedmiotem zamówienia.** Zamawiający udostępni Wykonawcy **zestawienie kosztów, stanowiące załącznik nr 1a do SIWZ**, wyłącznie w celach

**Muzeum Azji i Pacyfiku**  
ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

poglądowych. W przypadku, kiedy oferta Wykonawcy będzie posiadała znamiona rażąco niskiej ceny, Zamawiający będzie miał prawo do zażądania od Wykonawcy szczegółowej kalkulacji kosztów i składowych mających wpływ na wysokość oferty (np. w formie kosztorysu ofertowego).

4. Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, najpóźniej w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Projektantowi i Zamawiającemu prototyp gabloty K\_GAB\_10, jako reprezentatywny przykład zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych (53 x 47 x 210 cm) oraz celem oceny estetyki wykonania.

5. Koszty wykonania prototypu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.

6. Wykonawca przy dostarczeniu prototypu zobowiązany jest przedstawić: Sprawozdanie z badań wytrzymałościowych zawiasów oraz miejsca połączenia profilu / zawiasu z płaszczyzną lakierowanego szkła. Badania muszą określać maksymalne siły, które mogą przenosić zawiasy. Siły te należy uwzględnić w obliczeniach inżynierskich wykonanych przez konstruktora z uprawnieniami w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, dotyczących spełnienia norm bezpieczeństwa w zakresie statyki, konstrukcji oraz eksploatacji gablot. Opinia konstruktora, którą należy dostarczyć przy dostawie gabloty ma dotyczyć przypadków najbardziej niebezpiecznych. Wybór opisanych przypadków należy uzasadnić.

7. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w czasie 12 tygodni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu i Projektantowi projekt graficzny i funkcjonalny aplikacji multimedialnej, zgodnie z dokumentacją projektową.

8. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wszystkie próbki materiałów należy przedstawić do zatwierdzenia Projektantowi wystawy (elementy, których dotyczą szczegółowo opisane w Projekcie wykonawczym (październik 2020) opracowanym przez Kłopot Project).

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5 – Projekt, opisy, rysunki**.

10. Uzupełnienie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowią warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

11. Kody CPV:

- 39154000-6 Sprzęt wystawowy

- 39171000-1 – Witryny wystawowe

- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,

– 4531600-5 instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

– 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

– 32321200-1 Urządzenia audiowizualne

– 32322000-6 Urządzenia multimedialne

### **Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

- 32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
  - 32321300-2 Materiały audiowizualne
  - 45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
  - 45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów
  - 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
12. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do opisów technicznych zawartych w projektach, załączonych rysunkach oraz części opisowej.
13. Wystawa spełnia warunek, o którym mowa w art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
14. Prace mogą być wykonywane od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 18.00. Po ich wykonaniu Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na własny koszt z terenu Muzeum wszelkie odpady.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim i adekwatnym do zakresu zamówienia zapleczem technicznym, niezbędnym do wykonania zamówienia.
16. **Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym tzn. o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność, w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego dokumentach wchodzących w skład Załącznika nr 5 do SIWZ.**
17. Okres gwarancji na wykonany Przedmiot zamówienia wynosi **minimum 36 miesięcy**, rozpoczynając swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Zamawiający informuje, iż będzie dodatkowo punktował dłuższą gwarancję.**

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu prac przekazywanego podwykonawcom.
23. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej

miejsca objętego zakresem zamówienia. Wykonawcy proszeni są o uprzednie zgłoszenie osób biorących udział w wizji lokalnej.

24. Zamawiający informuje, że udostępni zainteresowanym Wykonawcom wgląd do dokumentacji konstrukcyjno-budowlaną, rysunków instalacji elektrycznej i niskoprądowej oraz inwentaryzacje budynku, wymagania konserwatorskie, karty katalogowe eksponatów, a także pakiet wybranych przez kuratorów propozycji ornamentów i zdjęcia do poszczególnych stref.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie **nie dłuższym niż 7 miesięcy** od podpisania umowy.

**Zamawiający informuje, iż będzie dodatkowo punktował krótszy termin realizacji zamówienia.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

**2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł.

**2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

**2.3.1 posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej: 2 zamówienia obejmujące realizację muzealnej wystawy stałej wraz z dostawą i montażem muzealnych gablot wystawowych wyposażonych w mechanizm bezpiecznego dostępu do zbiorów, a wartość zamówienia była nie mniejsza niż 500 000,00 PLN brutto dla każdego zamówienia.

Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu wykonanych dostaw, określonego w Rozdziale VI, według kryterium spełnia/nie spełnia.

#### **Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

2.3.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej jedną osobą – mającą pełnić funkcję **koordynatora montażu**, posiadającą doświadczenie w co najmniej dwukrotnej realizacji muzealnej wystawy stałej wraz z dostawą i montażem muzealnych gablot wystawowych wyposażonych w mechanizm bezpiecznego dostępu do zbiorów, a wartość zamówienia była nie mniejsza niż 500 000,00 PLN brutto dla każdego zadania.

Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale VI, według kryterium spełnia/nie spełnia.

3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2.2 i/lub 2.3.1 i/lub 2.3.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 3 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy - na Formularzu oferty.

**10. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1) i 8).**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 i/lub ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy,

### **Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,

tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70

[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 11.
13. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1282), według formuły „spełnia - nie spełnia”. Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), sporządzonym według wzoru (formularza) stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, dotyczący:
    - 1.a.i. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z nich).
    - 1.a.ii. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część V w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, część IV w sekcji alfa)

**UWAGA! Wykonawcy są zobowiązani do złożenia formularza JEDZ w formie elektronicznej, w sposób określony szczegółowo w treści Rozdziału VIII i X SIWZ.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD oraz w wersji pdf.) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.



UWAGA! W celu prawidłowego wypełnienia JEDZ Zamawiający zaleca zapoznać się z instrukcją jego wypełniania zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

b) Dokumenty potwierdzające udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w SIWZ, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów (zobowiązania o treści), z których będzie wynikać:

1.a.i. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

1.a.ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1.a.iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1.a.iv. oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 8 do SIWZ**.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

### **Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

a) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a.i dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunkach udziału w postępowaniu.

a.ii wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

a.iii wykaz dostaw / usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy / usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1.b.i. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

1.b.ii. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.b.iii. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.b.iv. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 -14, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;

1.b.v. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**c) w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymogów postawionych w treści SIWZ** opis oferowanych urządzeń (w postaci kart katalogowych) w celu oceny zgodności oferowanych urządzeń z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w treści SIWZ i jej załączników. Opis powinien zawierać co najmniej model, nazwę producenta, a ponadto informacje niezbędne do dokonania oceny technicznej przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 pkt b. ppkt i. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 pkt b. ppkt ii. lub iii. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 8. i 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Rozdział VI ust. 11. stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale, jeżeli Zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów pu-

### **Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

blicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700). W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

## **VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.

## **VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Pan Maciej Gacyk, tel. 22 629 92 68 w. 120, e-mail : [sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl)

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .docx, lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w *rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Zaszyfrowaną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego: /MAIP/SkrytkaESP
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **III Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 lit. a (JEDZ) - składane w formie elektronicznej, por. Rozdział VIII SIWZ – stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa konsorcjum, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - c) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII;
  - d) **dowód, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu** - o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty muszą być złożone elektronicznie, w sposób opisany szczegółowo w Rozdziałach VIII i X, w terminie do **25.01.2021 r., godz. 12.00**

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2021 r., o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Solec 24
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.



3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert (link do strony : <http://bip.muzeumazji.pl/zamowienia-publiczne/podlegajace-ustawie-pzp/> ).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1) Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym tych wymienionych w zestawieniu kosztów, które stanowi załącznik nr 1a do SIWZ. Cenę oferty stanowi suma kosztów wskazanych w zestawieniu, o którym mowa powyżej. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszelkich kosztów związanych z pracami remontowymi, dostawami i montażem poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich konfiguracji. W przypadku braku pozycji, w zestawieniu kosztów, opisującej dany koszt wykonawca zobowiązany jest powiększyć o ten koszt pozycję najbardziej zbliżoną przedmiotowo.

3) Wycena prac musi obejmować i Zamawiający uzna, że obejmuje, koszty uwzględniane w kosztach pośrednich, takie jak m.in.:

- a) wszelkie materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędne do wykonania dostawy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia
- b) transport i składowanie materiałów i odpadów oraz, jeśli jest to wymagane przepisami utylizację odpadów,
- c) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji dostawy i montażu
- d) dokumentację powykonawczą w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia
- e) koszty konfiguracji i pierwszego uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego z prawidłowego użytkowania.

4) Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (: *t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392 2433, z 2019 r. poz. 675, 1018, 1495, 1520 ze zm.*).

5) W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania

ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.

6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8) Informacje dotyczące walut.

a) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

b) Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

9) Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom (z wyjątkiem przewidzianych ustawą Pzp oczywistych omyłek rachunkowych).

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Zamawiający BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

#### **1. Kryterium ceny ofertowej brutto - waga 60%.**

Oceniana będzie cena brutto w zł z formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

C - liczba punktów za cenę

Cn - najniższa cena ofertowa

Cb - cena badanej oferty

W - waga = 60

#### **2. Dodatkowa gwarancja - waga kryterium 30%**

W kryterium „dodatkowa gwarancja” Wykonawca uzyska 15 punktów w przypadku udzielenia 48 miesięcznej gwarancji na realizację zamówienia lub 30 punktów w przypadku udzielenia 60 miesięcznej gwarancji na realizację zamówienia.

Sposób przyznawania punktów :

- a) udzielenie gwarancji standardowej (36 miesięcy) = 0 punktów,
- b) udzielenie gwarancji rozszerzonej (48 miesięcy) = 15 punktów,
- c) udzielenie gwarancji rozszerzonej (60 miesięcy) = 30 punktów.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji zamówienia stwierdzonej w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż -- miesiące skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Ustawy jako oferty której treść nie odpowiada treści SIWZ. Nie wpisanie oferowanego okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje, że Zamawiający uzna, iż zadeklarowano minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

### 3. Skrócenie terminu realizacji – waga kryterium 10%

W kryterium „skrócenie terminu realizacji” Wykonawca uzyska 5 punktów w przypadku deklaracji zakończenia realizacji zamówienia w okresie krótszym o 2 tygodnie od maksymalnego lub 10 punktów w przypadku deklaracji zakończenia realizacji robót w okresie krótszym o 4 tygodnie od maksymalnego.

Sposób przyznawania punktów :

- deklaracja zakończenia realizacji zamówienia do 7 miesięcy od podpisania umowy = 0 punktów,
- deklaracja zakończenia realizacji zamówienia w okresie krótszym o 2 tygodnie od maksymalnego (7 miesięcy od podpisania umowy) = 5 punktów,
- deklaracja zakończenia realizacji zamówienia w okresie krótszym o 4 tygodnie od maksymalnego (7 miesięcy od podpisania umowy) = 10 punktów.

Oferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż do 7 miesięcy od podpisania umowy. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Ustawy jako oferty której treść nie odpowiada treści SIWZ. Brak zaznaczenia w formularzu ofertowym właściwej daty spowoduje, że Zamawiający uzna, iż zadeklarowano maksymalny termin realizacji zamówienia tj. do 7 miesięcy od podpisania umowy.

4. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

#### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. na stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Nie przedstawienie ww. dokumentów przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje wybór następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia kalkulacji kosztów wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z treścią załącznika nr 1a do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, szczegółowe wymagania określono z rozdziale XVIII SIWZ.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI Zamawiający WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy został określony w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie: **70 000,00 zł** (słownie: **siedemdziesiąt tysięcy złotych**) pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572.)

4) W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr PKO BP 69 1020 1026 0000 1002 0234 8738 z dopiskiem „Wadium – wystawa stała” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą, jednak jako osobny dokument, a kopię spiąć lub zszyć z ofertą.

5) Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:

1. Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona zamawiającemu w sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z SIWZ, zgodnie z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
3. Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
  - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub
  - b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
4. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.
5. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez wykonawcę.**

### **Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

6. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
7. **Przedstawienie gwarancji lub poręczenia nie spełniających powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy. Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572.).
3. Zamawiający zastrzega, że zabezpieczenie **nie może być wnoszone:**
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **69 1020 1026 0000 1002 0234 8738 bank PKO B.P. S.A.** z dopiskiem „Zabezpieczenie

należytego wykonania umowy – wystawa stała”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

10. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie** albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.

11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Wypłata, o której mowa w pkt 11 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,  
tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70  
[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)



## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1460 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 Ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 – 198g Ustawy.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks +48 224587800

**Muzeum Azji i Pacyfiku**

ul. Solec 24 00-403 Warszawa,

tel.: +48 22 629 92 68 , fax.: +48 22 621 94 70

[sekretariat@muzeumazji.pl](mailto:sekretariat@muzeumazji.pl); [www.muzeumazji.pl](http://www.muzeumazji.pl)

## XX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Oferenta jest Zamawiający, Muzeum Azji i Pacyfiku , 00-403 Warszawa, ul. Solec 24 E-mail: sekretariat@muzeumazji.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Marcin Sajdak, kontakt: tel. 783 051 197, e-mail: [marcin.sajdak@safeguard.com.pl](mailto:marcin.sajdak@safeguard.com.pl)
- 3) przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 tj. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.;
- 5) dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - α) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych;
  - β) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o przetargowego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- χ) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - δ) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- α) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - β) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - χ) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są do dochowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym. Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o wypełnieniu ww. obowiązku informacyjnego, zgodnie ze wzorem oświadczenia zamieszczonego w formularzu ofertowym.

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1a – Zestawienie kosztów

Załącznik nr 2 – Wzór formularza JEDZ

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób;

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – projekt, opisy, rysunki

Załącznik nr 6 – wzór umowy;

Załącznik nr 7 – wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

---

2) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego