Dyrektor Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka z siedzibą w Warszawie ogłasza nabór na stanowisko

**PRACOWNIK SKLEPU MUZEALNEGO**

Praca w wymiarze pełnego etatu, w oparciu o umowę o pracę.

**Wymagania:**

- wykształcenie średnie lub wyższe

- znajomość jęz. angielskiego na poziomie B2 lub wyższym

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej

- dyspozycyjność – praca przede wszystkim w weekendy

- sprawna obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

**Dodatkowo mile widziane:**

- zainteresowanie kulturami regionu Azji i Pacyfiku

- znajomość innych języków obcych

- znajomość programu iKsoris

**Zakres obowiązków:**

- obsługa kasy fiskalnej i systemu rezerwacji biletów

- zamówienia towaru

- przygotowanie umów komisowych

- kontakt ze zwiedzającymi – udzielanie podstawowych informacji o Muzeum, aktualnych wystawach i wydarzeniach

- obsługa sprzedaży internetowej

**Dokumenty: CV i list motywacyjny (1000 znaków)**

Zgłoszenia prosimy składać pocztą, e-mailem lub osobiście w sekretariacie Muzeum (00-403 Warszawa, ul. Solec 24) do dnia **17.01.2020 r.**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

**Prosimy o dopisanie poniższej klauzuli** (bez poniższego oświadczenia oferta pracy nie będzie rozpatrywana)**:**

**Niniejszym wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka z siedzibą w Warszawie ul. Solec 24 moich danych osobowych dla celów związanych z procesem rekrutacji, zgodnie przepisami ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.**