

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Azji i Pacyfiku

**im. Andrzeja Wawrzyniaka w
Warszawie**

ul. Solec 24, 00-403 Warszawa

REGON: 000646736

NIP: 5260250015

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (30 000 euro), którego przedmiotem jest:

PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO ORAZ DORADZTWA TECHNICZNEGO DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO POD NAZWĄ „ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH NA POTRZEBY EKSPOZYCJI STAŁEJ MUZEUM AZJI I PACYFIKU” W SWOJEJ SIEDZIBIE PRZY UL. SOLEC 24 W WARSZAWIE.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Muzeum Azji i Pacyfiku

dr Joanna Wasilewska
kustosz dyplomowany

Warszawa, dnia 21 listopada 2018 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Azji i Pacyfiku

**im. Andrzeja Wawrzyniaka w
Warszawie**

ul. Solec 24, 00-403 Warszawa

REGON: 000646736

NIP: 5260250015

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (30 000 euro), którego przedmiotem jest:

PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO ORAZ DORADZTWA TECHNICZNEGO DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO POD NAZWĄ „ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH NA POTRZEBY EKSPOZYCJI STAŁEJ MUZEUM AZJI I PACYFIKU” W SWOJEJ SIEDZIBIE PRZY UL. SOLEC 24 W WARSZAWIE.

Zatwierdzam:

Warszawa, dnia 21 listopada 2018 r.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie,
ul. Solec 24, 00-403 Warszawa,
REGON: 000646736,
NIP: 5260250015,
telefon: 22 621 94 70,
e-mail: sekretariat@muzeumazji.pl,
Strona internetowa: <http://www.muzeumazji.pl/>, <http://bip.muzeumazji.pl/>,
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy
w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) między
7:30 a 15:30.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe (dalej także jako „Zapytanie”), prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm., dalej jako „ustawa PZP”) – na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).
2. Udzielenie zamówienia nastąpi w oparciu o kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z późn zm.).

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO ORAZ DORADZTWA TECHNICZNEGO DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO POD NAZWĄ „ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH NA POTRZEBY EKSPOZYCJI STAŁEJ MUZEUM AZJI I PACYFIKU” W SWOJEJ SIEDZIBIE PRZY UL. SOLEC 24 W WARSZAWIE.
Dokumentacja szczegółowo opisująca zadanie inwestycyjne „ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH NA POTRZEBY EKSPOZYCJI STAŁEJ MUZEUM AZJI I PACYFIKU” W SWOJEJ SIEDZIBIE PRZY UL. SOLEC 24 W WARSZAWIE dostępna jest na: <http://bip.muzeumazji.pl/zamowienia-publiczne/archiwum/podlegajace-ustawie-pzp-archiwum/zaprojektowanie-i-wykonanie-prac-budowlanych-na-potrzeby-ekspozycji-stalej-muzeum-azji-i-pacyfiku-w-warszawie/>
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego w zakresie konstrukcji i robót ogólnobudowlanych, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych, w tym niskoprądowych i teletechnicznych, oraz doradztwa technicznego w procesie inwestycyjnym. Kierownikiem zespołu powinien być jeden z inspektorów ww. branż.
3. Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego obejmować będzie w szczególności:
 - 1) nadzór inwestorski procesu realizacyjnego w zakresie konstrukcji i robót ogólnobudowlanych, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych, w tym niskoprądowych i teletechnicznych oraz wykonywanie wszystkich czynności inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy z

dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, 1276 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. poz. 953 z późn. zm.) oraz umowy z wykonawcą robót budowlanych,

- 2) kontrola zgodności wykonywanej umowy przez wykonawcę robót budowlanych z umową o realizację inwestycji, harmonogramem rzeczowo-finansowym, dokumentacją projektową, techniczną, aktualną wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa oraz kontrola terminowości wykonania robót,
- 3) kontrola rozliczeń finansowych, a w szczególności kosztorysów, wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych, zakresów prac, zgodności kwot z zawartą umową, kwalifikowalności wydatków, monitorowanie i przygotowywanie dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań należnych inwestorowi, rozliczenie końcowe inwestycji włącznie z przygotowywaniem i przekazaniem inwestorowi kompletu dokumentacji do rozliczenia inwestycji.
- 4) kontrola rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót w zakresie zgodności z wytycznymi dotyczącymi rozliczania otrzymanych dofinansowań,
- 5) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, warunkami pozwolenia/zgłoszenia na budowę, umowami, przepisami prawa, obowiązującymi normami, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zastosowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 7) sprawdzanie i protokolarnie dokonywanie odbiorów robót budowlanych, uczestniczenie w miarę potrzeby w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania,
- 8) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót,
- 9) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez inwestora i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- 10) branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych,
- 11) kontrola usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad, udział w protokolarnie potwierdzonym przejściu przez inwestora usunięcia wad,
- 12) sprawdzanie zgodności ofert przetargowych z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z przedmiarami i projektami technicznymi,

- 13) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę (inwestycja realizowana będzie w trybie „zaprojektuj i wybuduj”; inwestycja realizowana będzie w przekazanym do użytkowania obiekcie budowlanym; roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim są integralnie powiązane z innym zadaniem – tj. wykonaniem ekspozycji stałej).

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia uzależniony jest od czasu realizacji inwestycji przez wykonawcę. Zakłada się, że czas realizacji zadania „ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH NA POTRZEBY EKSPOZYCJI STAŁEJ MUZEUM AZJI I PACYFIKU” trwać będzie do nie dłużej niż do 30 listopada 2019 r.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Inwestorzy zastępczy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia w rozumieniu art. 12, art. 12a ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, 1276 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia objętego Zapytaniem,
 - 2) Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania;
 - 3) Złożą tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia objętego Zapytaniem;
 - 4) Posiadają doświadczenie zawodowe wynoszące minimum 5 lat od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych,
 - 5) Wykażą, że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert nadzorowali co najmniej 2 roboty budowlane w ramach wykonanych zamówień obejmujących budynki użyteczności publicznej, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z dowodami potwierdzającymi, że nadzór nad robotami budowlanymi wykonany został należycie (wymaga się dołączenia listów referencyjnych wystawionych przez podmioty, na rzecz których Inwestor zastępczy działał),
 - 6) wskażą części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom.

2. Na potrzeby niniejszego postępowania, przez wskazane w pkt 1 ppkt 4) powyżej pojęcie "zamówienia" Zamawiający rozumie umowę cywilnoprawną. W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż polski złoty, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na polski złoty, przy czym przeliczenie nastąpi na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej stanowiącej wartość umowy, określonego w tabeli kursów średnich Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Przez wskazane w pkt 1 ppkt 5) wykonane zamówienia należy rozumieć:
 - a) zamówienia rozpoczęte i zakończone w okresie wskazanym w pkt 1 ppkt 4 powyżej;
 - b) zamówienia zakończone w okresie wskazanym w pkt 1 ppkt 4 powyżej, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w powyższym okresie.
4. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Inwestora zastępczego warunków określonych w pkt. 1 powyżej zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w Rozdziale 7 Zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Inwestor Zastępczy spełnił ww. warunki.

Rozdział 6. WYKLUCZENIE INWESTORA ZASTĘPCZEGO

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Inwestora zastępczego, który nie wykazał spełnienia warunków określonych w Rozdziale 5 Zapytania lub którego oferta jest niezgodna z Zapytaniem.
2. Zamawiający może wykluczyć Inwestora zastępczego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 5 Zapytania, **wymagane jest przedłożenie do oferty:**
 - 1) wykazu nadzorowanych robót budowlanych, zgodnie z Rozdziałem 5 pkt. 1 ppkt. 5 Zapytania, wraz z dowodami należytego wykonania nadzoru dla co najmniej 2 robót budowlanych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania
 - 2) dowodu lub dowodów uzyskania uprawnień, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 ppkt. 1 Zapytania, zawierających co najmniej informację o dacie uzyskania tych uprawnień.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu

postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania jednorazowo wezwać Inwestorów zastępczych do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu – wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają oni warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 8. INFORMACJA DLA INWESTORÓW ZASTĘPCZYCH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Inwestorzy zastępczy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Inwestorzy zastępczy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Inwestorów zastępczych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 Zapytania, natomiast spełnianie tych warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z Rozdziałem 8 Zapytania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Inwestorów zastępczych, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 Zapytania, przedkładane w celu wykazania spełnienia warunków Zapytania, składa każdy z Inwestorów zastępczych wspólnie ubiegających się o zamówienie **oddzielnie**.

Rozdział 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z INWESTORAMI ZASTĘPCZYMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z INWESTORAMI ZASTĘPCZYMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 11 pkt 6 Zapytania – Zamawiający i Inwestorzy zastępczy przekazują w następujących formach:
 - 1) Pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, przesyłką poleconą lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej na adres: ul. Solec 24, 00-403 Warszawa,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@muzeumazji.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Inwestor zastępczy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający może zmienić treść Zapytania. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści informację w tym przedmiocie na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 Zapytania.

4. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do porozumiewania się z Inwestorami zastępczymi są: Joanna Wasilewska, dyrektor, oraz Sylwia Krajewska, p.o. zastępcy dyrektora, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30, nr telefonu: 22 621 94 70.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Inwestor zastępczy może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) jeżeli oferta składana jest wspólnie przez co najmniej dwóch Inwestorów zastępczych – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Inwestorów zastępczych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Inwestorów zastępczych w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – jeżeli dotyczy,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie innych dokumentów,
 - 4) dokumenty i dowody wymagane zgodnie z Rozdziałem 7 pkt. 1 Zapytania, tj. wykaz nadzorowanych robot.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Inwestora zastępczego (lub Inwestorów zastępczych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Inwestora zastępczego, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Inwestora zastępczego.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Inwestora zastępczego, z uwzględnieniem postanowień Zapytania.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, napisany pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Inwestora zastępczego oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Inwestora zastępczego. Pkt. 4 powyżej stosuje się wprost.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Inwestor zastępczy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi zgodnie z postanowieniami Zapytania należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Inwestora zastępczego, oraz opisane według poniższego wzoru:

Inwestor zastępczy:

(oznaczenie i adres inwestora zastępczego)

Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie
ul. Solec 24,
00-403 Warszawa

Oferta w postępowaniu „PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO ORAZ DORADZTWA TECHNICZNEGO DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO POD NAZWĄ „ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE PRAC BUDOWLANYCH NA POTRZEBY EKSPOZYCJI STAŁEJ MUZEUM AZJI I PACYFIKU” W SWOJEJ SIEDZIBIE PRZY UL. SOLEC 24 W WARSZAWIE”

Nie otwierać przed 29 listopada 2018 r. godz. 12:30

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Rozdziale 1 Zapytania, w terminie do dnia 29 listopada 2018 r. do godziny 10:00. Oferty można składać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 – 15:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2018 r., o godz. 10:30.

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Inwestor zastępczy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Inwestora zastępczego o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Inwestor zastępczy może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia objętego Zapytaniem. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Inwestor zastępczy określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
4. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
5. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia objętego Zapytaniem. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Inwestor zastępczy poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

przedmiotu zamówienia, w tym koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt pracy osób zatrudnionych przez Inwestora zastępczego, koszt druku dokumentacji.

6. Rozliczenia między Inwestorem zastępczym a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena** – z wagą kryterium wynoszącą **60%**,
- 2) **doświadczenie** – z wagą kryterium wynoszącą łącznie **40%**.

2. Opis kryterium ceny, wskazanego w pkt 1 ppkt 1:

- 1) Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego,
- 2) Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wci = (Cmin / Cb) \times Wgc$$

gdzie:

Wci: liczba punktów za cenę,

Cmin: najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,

Cb: cena badanej oferty,

Wgc: waga kryterium ceny (60%)

Maksymalna ilość punktów w kryterium ceny - 60 pkt.

3. Opis kryterium doświadczenie, wskazanego w pkt 1 ppkt 2 Zapytania:

Oceniane będą roboty budowlane, nad którymi Inwestor zastępczy pełnił nadzór inwestorski w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert, wykazane ponad minimum dwie (2) roboty budowlane (zgodnie z Rozdziałem 5 pkt. 1 ppkt. 1 Zapytania) w ramach wykonanych zamówień obejmujących budynki użyteczności publicznej, z podaniem daty i miejsca wykonania. Oferta wskazująca największą ilość takich robót budowlanych, uzyska 40 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi kryterium doświadczenia. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wd = (Db / Dmax) \times Wgd$$

gdzie:

Wd: liczba punktów za doświadczenie,

Db: ilość robót budowlanych w badanej ofercie ponad minimalne dwie roboty budowlanego,

Dmax: największa ilość robót budowlanych spośród wszystkich badanych ofert,

Wgd: waga kryterium doświadczenia.

Oceniane będą wyłącznie roboty budowlane wykazane w CZEŚCI „B” wykazu nadzorowanych robót, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania. Dla robót wykazanych w CZEŚCI „B” nie jest wymagane przedłożenie dowodów ich należytego wykonania. Inwestor zastępczy zobowiązany jest wyraźnie wskazać CZEŚCI „B”, że wykazane tam roboty budowlane obejmowały zamówienia obejmujących budynki użyteczności publicznej. Roboty wykazane w CZEŚCI „B” wykazaniu nie podlegają zmianom lub modyfikacjom po upływie terminu składania ofert, zaś Inwestor zastępczy zobowiązany jest za precyzyjne i dokładne wypełnić tę część wykazu, bowiem ewentualne błędy lub nieścisłości w jego wypełnieniu mogą się przełożyć na niższą ocenę badanej oferty, bez możliwości skorygowania tych błędów lub nieścisłości.

Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane punktowo w skali 0-100 pkt. z zastosowaniem poniższego wzoru:

Ocena łączna: $W_i = W_{ci} + W_{di}$

gdzie:

W_i - ilość punktów w ocenie łącznej,

W_{ci} - ilość punktów w kryterium cena rozpatrywanej oferty,

W_{di} - ilość punktów w kryterium doświadczenie,

Maksymalna łączna ilość punktów – 100 pkt.

1. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Inwestora zastępczego, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.

Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania. Zamawiający powiadomi Inwestora zastępczego, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Inwestorów zastępczych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych inwestorów.

3. Jeżeli Inwestor zastępczy, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Osoby reprezentujące Inwestora zastępczego przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Inwestora zastępczego części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Inwestora zastępczego firm podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Inwestor zastępczy nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Inwestor zastępczy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Inwestor zastępczy jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie wykonywania zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia ani nie modyfikuje odpowiedzialności Inwestora zastępczego za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 19. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2: Wzór wykazu nadzorowanych robót,
3. Załącznik nr 3: Wzór Umowy,
4. Załącznik nr 4: Informacja RODO.