Dyrektor Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka z siedzibą w Warszawie ogłasza nabór na stanowisko kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie wyższe o specjalności technicznej, administracyjnej lub zarządczej,

- minimum 5-letni staż pracy na stanowisku administracyjnym

- prawo jazdy kat B

**Ramowy zakres obowiązków:**

1. Zapewnienie obsługi działalności statutowej Muzeum.
2. Administrowanie obiektami użyteczności publicznej w szczególności:

– remonty, inwestycje, wyposażenie wnętrz,

- nadzór nad serwisem urządzeń i wyposażenia technicznego, stanu obiektów, obligatoryjne przeglądy techniczne,

- zabezpieczenie dostaw mediów i rozliczanie ich kosztów,

- nadzór nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym, ochrony mienia, warunkami BHP zgodnie z przepisami prawa,

- zapewnienie czystości i estetyki pomieszczeń oraz terenu obiektów i

 urządzeń.

1. Gospodarka materiałowa

- zaopatrzenie w materiały biurowe i inne niezbędne w działalności Muzeum

- ewidencja, inwentaryzacja i rozliczanie środków trwałych.

 4. Nadzór nad funkcjonowaniem środków transportu oraz jego

 rozliczanie.

1. Realizacja dostaw i usług zgodnie z ustawą Prawo zamówień

publicznych

 6. Kierowanie pracami Działu Adm.-Gosp.

Zgłoszenia prosimy składać pocztą, meilem lub osobiście w sekretariacie Muzeum (00-403 Warszawa, ul. Solec 24) do dnia **4.01.2019 r.**

Zgłoszenie powinno zawierać zastępujące dokumenty:

- podpisane odręcznie cv z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list

 motywacyjny

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

- certyfikaty, opinie, rekomendacje,

- kopie świadectw pracy.

Informujemy kandydatów, że bez poniższego oświadczenia oferta pracy nie będzie rozpatrywana. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

**Prosimy o dopisanie poniższej klauzuli:**

**Niniejszym wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka z siedzibą w Warszawie ul. Solec 24 moich danych osobowych dla celów związanych z procesem rekrutacji, zgodnie przepisami ustawy z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.**